

REGULAMIN GALERII TRÓJKĄT W KOLE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Galeria Trójkąt w Kole działa w ramach Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu.
2. Przestrzeń wystawiennicza Galerii mieści się w sali ekspozycyjnej na parterze w siedzibie Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu, przy ul. Chemicznej 12.
3. Galeria może współpracować z innymi galeriami sztuki na terenie Polski.
4. Galeria posługuje się oficjalnym logotypem zatwierdzonym przez dyrektora Muzeum .
5. Nadzór nad działalnością Galerii sprawuje dyrektor Muzeum lub wyznaczony przez niego pracownik merytoryczny.
6. Nadzór nad działalnością artystyczną Galerii sprawuje Rada Artystyczna złożona z dyrektora Muzeum oraz dwóch wyznaczonych przez niego pracowników merytorycznych.
7. Galeria działa podczas całego roku kalendarzowego. Jest udostępniona zwiedzającym nieodpłatnie w godzinach otwarcia Muzeum.

Rozdział II. Przedmiot, zakres i charakter działania

1. Celem działalności Galerii jest:
 - prezentacja wystaw z zakresu sztuki artystów indywidualnych, grup artystycznych i stowarzyszeń działających w Polsce, a szczególnie artystów związanych z regionem Zagłębia Dąbrowskiego.
 - stworzenie warunków do dyskusji i integracji artystów oraz odbiorców w różnym wieku.
 - promocja młodych artystów
2. Przedmiotem działalności Galerii jest:
 - 1) organizacja wystaw,

- 2) organizacja imprez kulturalnym takich jak: wykłady, spotkania autorskie oraz innych wydarzeń artystycznych o zasięgu regionalnym.
- 3) publikacja informatorów do prezentowanych wystaw.

Rozdział III. Zasady funkcjonowania Galerii

1. Galerią zarządza Rada Artystyczna.
2. Do zadań Rady Artystycznej należy w szczególności:
 - przygotowywanie i przedstawianie dyrektorowi Muzeum planów działalności Galerii, a także sprawozdań i wniosków z jej działalności w formie pisemnej lub ustnej,
 - organizacja pracy Galerii, w tym ustalanie kalendarza wystaw,
 - organizacja wernisaży i spotkań autorskich oraz innych wydarzeń
 - publikacja informatorów do wystaw, opracowywanie informacji tekstowych związanych z działalnością Galerii
3. Rada Artystyczna podejmuje decyzje o akceptacji lub odrzuceniu wystawy w oparciu o pisemny wniosek, złożony osobiście w sekretariacie muzeum, drogą mailową: promocja@muzeum.org.pl lub za pośrednictwem kuriera oraz tradycyjnej poczty na adres: Pałac Schoena Muzeum w Sosnowcu, ul. Chemiczna 12, 41-205 Sosnowiec.

Wnioskodawca może skorzystać ze wzoru wniosku zamieszczonego na stronie internetowej muzeum: www.muzeum.org.pl z zakładce Trójkąt w Kole.

Wnioski mogą składać artyści indywidualni, grupy artystyczne oraz stowarzyszenia.

5. Decyzje Rady Artystycznej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
6. Rada Artystyczna Galerii zbiera się nie rzadziej niż dwa razy na rok w celu zatwierdzenia projektu wystaw na kolejne półrocze oraz w razie potrzeby w innych celach.

Rozdział IV. Zobowiązania wnioskującego

1. Wnioskujący zobowiązany jest przedłożyć Radzie Artystycznej do rozpatrzenia wniosek najpóźniej do dnia 30 października (roku poprzedzającego planowaną wystawę) na I półrocze i do 30 kwietnia (roku poprzedzającego planowaną wystawę) na II półrocze.

2. Przedstawiony wniosek musi zawierać:

- imię, nazwisko oraz dane teleadresowe uczestnika (ów) wystawy,

- tytuł wystawy,

- proponowany termin wystawy,

- koncepcję wystawy.

4. Wnioskujący zobowiązuje się przygotować zestaw prac, dostarczyć je do Galerii w ustalonym przez strony terminie, najpóźniej 7 dni przed planowaną wystawą.

5. Wnioskujący zobowiązuje się dostarczyć do Muzeum materiały tekstowych oraz ikonograficznych niezbędne do opracowania zaproszenia i noty prasowej – najpóźniej 30 dni przed zaplanowanym wernisażem.

Rozdział V. Zobowiązania Galerii

1. Galeria zapewnia nieodpłatnie:

- przestrzeń ekspozycyjną wraz z oświetleniem ekspozycyjnym

- media (ogrzewanie i oświetlenie)

- ochronę ekspozycji 24h

- obsługę zwiedzających

- serwis sprząający

- nadzór techniczny i pomoc podczas montażu i demontażu wystawy

- organizację wernisażu

- reklamę: wysłanie drogą elektroniczną zaproszeń i powiadomień o wystawie drogą do wszystkich swoich adresatów oraz zamieszczenie noty o wystawie na stronie internetowej www.muzeum.org.pl oraz na Facebook'u.

- udostępnienie galerii dla zwiedzających od wtorku do niedzieli w godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających.- druk 150 egz. informatorów do wystawy.

2. Galeria ubezpiecza prace na czas trwania wystawy.

3. Galeria organizuje wystawę na podstawie pisemnego porozumienia zawartego z artystą/artystami, w którym określa się szczegółowo zakres obowiązków leżących po stronie Galerii i Wnioskującego.
4. Galeria ma prawo odmówić realizacji wystawy z powodu rażącego łamania postanowień zawartego porozumienia.
5. Galeria zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wystawy, w uzgodnieniu z artystą, z powodów nagłych, niemożliwych do przewidzenia, w tym klęsk żywiołowych, sytuacji epidemicznych, sytuacji nadzwyczajnych.